

SolisCloud

Guía de inicio rápido del usuario

w: solisinverters.com   

Contenidos

| | |
|--|---------------------|
| Parte 1: 5 sencillos pasos para empezar (registro, migración e inicio de sesión) | pág. 3 a 7 |
| Parte 2: Utilización de la plataforma (supervisión y alarmas) | pág. 8 - 10 |
| Página de descripción de la planta | pág. 8 |
| Ubicación de la planta | pág. 8 |
| Cuadro de la planta | pág. 9 |
| Página de resumen de dispositivos | pág. 9 |
| Búsqueda de información de alarmas | pág. 10 |
| Parte 3: Puesta en marcha de sistemas (creación de plantas y adición de registradores de datos) | pág. 11 - 12 |
| Añadir una nueva planta (Desktop) | pág. 11 |
| Añadir una nueva planta (Móvil) | pág. 12 |
| Escanear registradores de datos (móvil) | pág. 12 |
| Parte 4: Organización y gestión (añadir nuevos usuarios e invitados) | pág. 13 - 17 |
| Añadir miembros adicionales | pág. 13-15 |
| Nuevo inicio de sesión de invitados (configuración) | pág. 15 |
| Nuevo inicio de sesión de invitados (activar o desactivar la notificación de alarmas) | pág. 15-16 |
| Retirada del inversor de la planta | pág. 17 |
| Retirada del registrador de datos | pág. 17 |

Parte 1:

5 sencillos pasos para empezar

(registro, migración e inicio de sesión)

Paso 1

Abrir el navegador de Internet*

Visitar www.soliscloud.com



*POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:

Por favor, utilice: Chrome, Safari, Edge y Firefox ya que estos navegadores son los que mejor funcionan

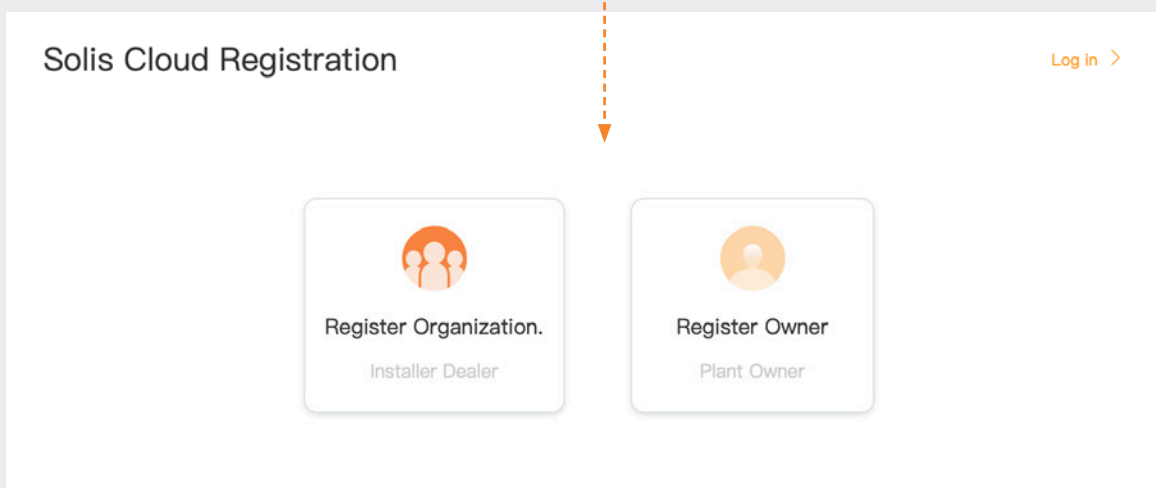
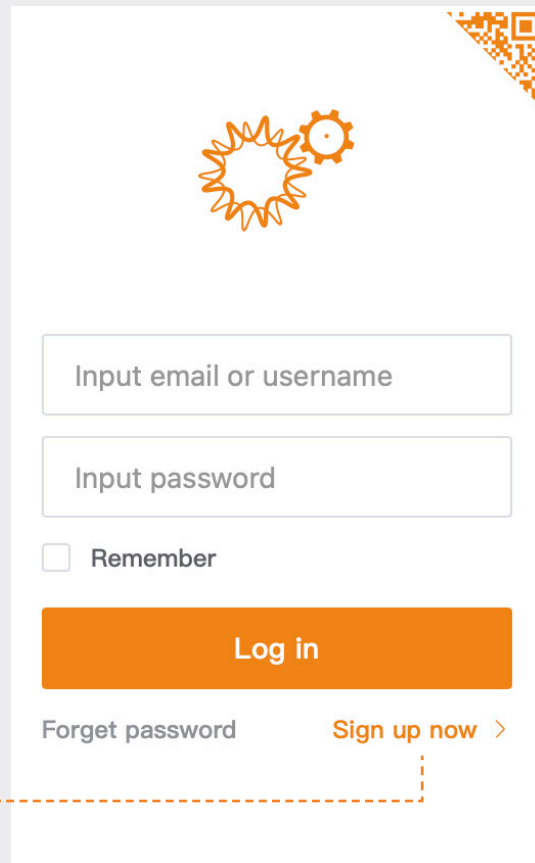
Paso 2

Registro

Si es un nuevo usuario, haga clic en "Regístrese ahora" y luego en "Registrar organización" si es un instalador/técnico o haga clic en "Registrar propietario" si es un propietario de sistema/planta.

Los instaladores también pueden crear cuentas para los propietarios de viviendas, convirtiéndolos en invitados o en propietarios de sus propias instalaciones. Consulte la página 14 para obtener instrucciones sobre cómo hacerlo.

Si ya tiene una cuenta registrada en Solis Home o Solis Pro, tendrá que migrar su cuenta. Por favor, consulte la página 6 para obtener instrucciones sobre cómo hacerlo.

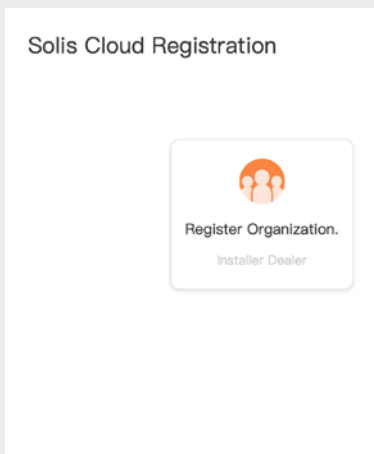


POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:

La migración de su cuenta no migra automáticamente las cuentas de invitados asociadas a sus plantas existentes. Cada invitado tendrá que hacer su propia migración si quiere utilizar SolisCloud.

Paso 3

Registrar una organización:



Introduzca el nombre de la organización y la dirección de correo electrónico del administrador. Haga clic en "Código de verificación" para que se envíe un código a la dirección de correo electrónico introducida. A continuación, introduzca ese código en la casilla denominada "Vcode" donde dice "Input verification code". Introduzca un nombre de usuario y una contraseña. El "Código de organización" se generará automáticamente. Haga clic en "Otro" si desea un código de organización diferente. Marque la casilla "He leído y acepto" y haga clic en "Registrarse"..

Register Organization. Log in >

Tip: If your organization (company) has already registered an organization account in the Ginlong Cloud system, you do not need to register again. Please contact the administrator of your organization (company) to add you as a lower organization or organization member in the system.

* Name of Organization Input 2-60 characters

* Email Input email

* Vcode Input verification code

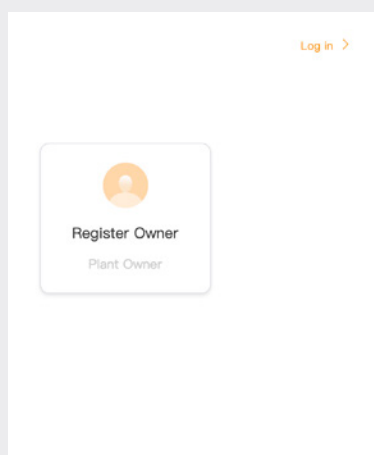
* User Name Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

* Password Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

Organization Code 08C98A

I have read and agree [Privacy Policy](#)

Registrar a un propietario:



Introduzca el correo electrónico del propietario y haga clic en "Código de verificación" para que le envíen un código a la dirección. A continuación, introduzca ese código en la casilla llamada "Vcode" donde dice "Input verification code". Introduzca un nombre de usuario y una contraseña y marque la casilla "He leído y acepto el acuerdo de privacidad del usuario" y luego haga clic en "Registrarse".

Register Owner Log in >

* Email Input email

* Vcode Input verification code

* User Name Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

* Password Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

I have read and agree [Privacy Policy](#)

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:

Solis Home y Solis Pro seguirán funcionando por lo que la migración es opcional y sólo es necesaria si desea utilizar la nueva plataforma, SolisCloud. Una vez que haya migrado a la nueva plataforma no es posible volver a utilizar la antigua plataforma, Solis Home y Pro.

Paso 4

Migración:



Cualquiera que estuviera utilizando la plataforma de monitorización original de Solis (Solis Home/Solis Professional) tendrá que migrar sus sistemas a la nueva plataforma. Para ello, seleccione "Migración de datos" en la esquina superior derecha de la página de inicio de sesión. Las credenciales de inicio de sesión originales deberán utilizarse aquí. Introduzca el nombre de usuario/dirección de correo electrónico y la contraseña y, a continuación, haga clic en "Iniciar migración". Por favor, tenga en cuenta que la migración tarda unas horas en completarse. Los sistemas aparecerán en la nueva plataforma una vez que la migración se haya completado.

Data Migration

Professional Edition Home Edition

Hint:
1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
3.After the migration, please try to use the new platform
4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

Edición profesional

Data Migration

Professional Edition Home Edition

Hint:
1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
3.After the migration, please try to use the new platform
4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

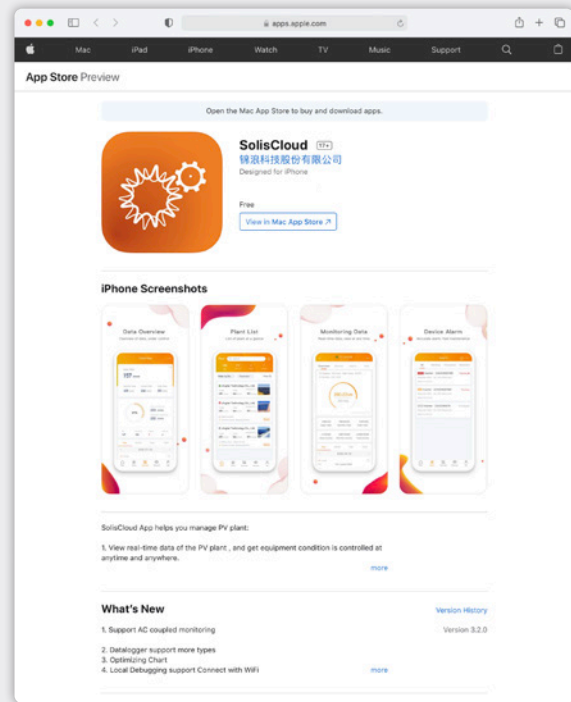
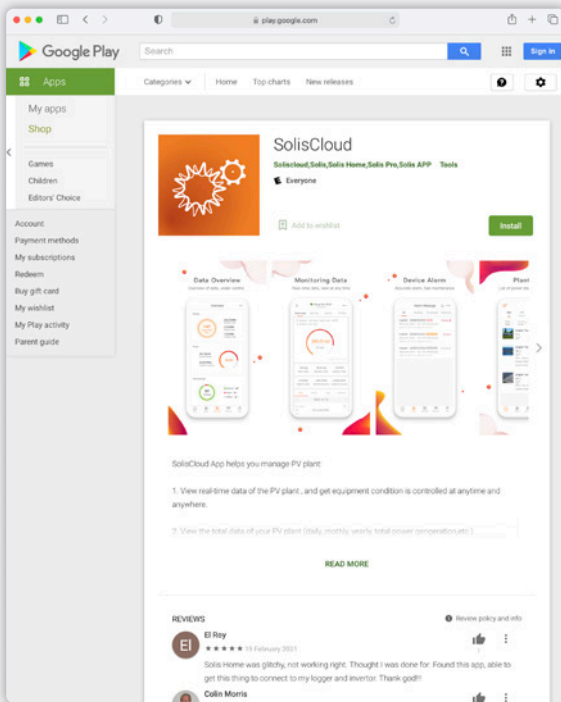
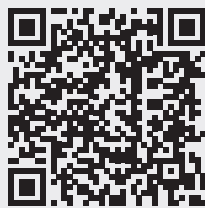
Edición para casa

Una vez que se haya completado el registro/migración, podrá iniciar sesión en la nueva plataforma de supervisión en el navegador y en la aplicación.

Paso 5

Descargar la aplicación SolisCloud

Busca "Soliscloud" en la tienda de aplicaciones y luego descarga la aplicación. Si ya has creado una cuenta a través del navegador, utiliza tus credenciales de acceso. Si aún no has creado una cuenta, toca "Registro" en la esquina superior derecha. A partir de ahí, toca "Organización" si eres un instalador o "Propietario" si eres un dueño de casa. Si quieres que la aplicación recuerde tus credenciales de acceso, marca la casilla "Recordar" en la página de acceso.

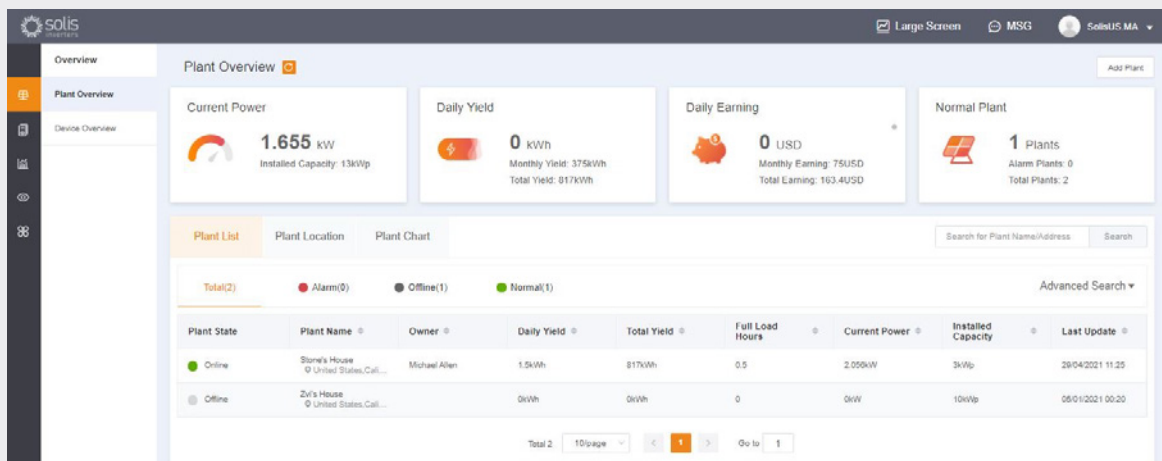


Parte 2:

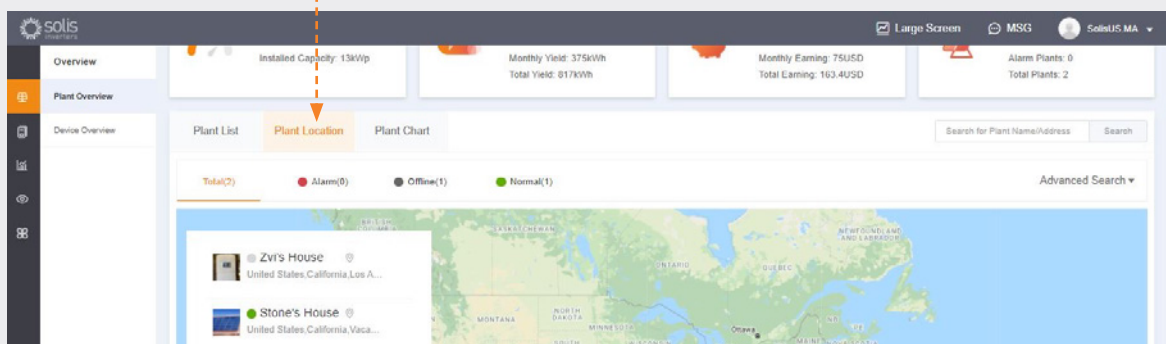
Uso de la plataforma (Monitorización y alarmas)

Página de descripción de la planta

La página de descripción de la planta aparece por defecto y muestra todas las plantas que fueron creadas por el usuario. El estado de la planta se muestra como un punto de color junto a la palabra "Online" o "Offline". Un punto verde significa que el sistema está generando sin problemas. Un punto rojo significa que el sistema está comunicando pero tiene una alarma. Un punto gris significa que el sistema no se está comunicando. Al hacer clic en una planta se abrirá una nueva pestaña que le permitirá explorar los detalles de esa planta.

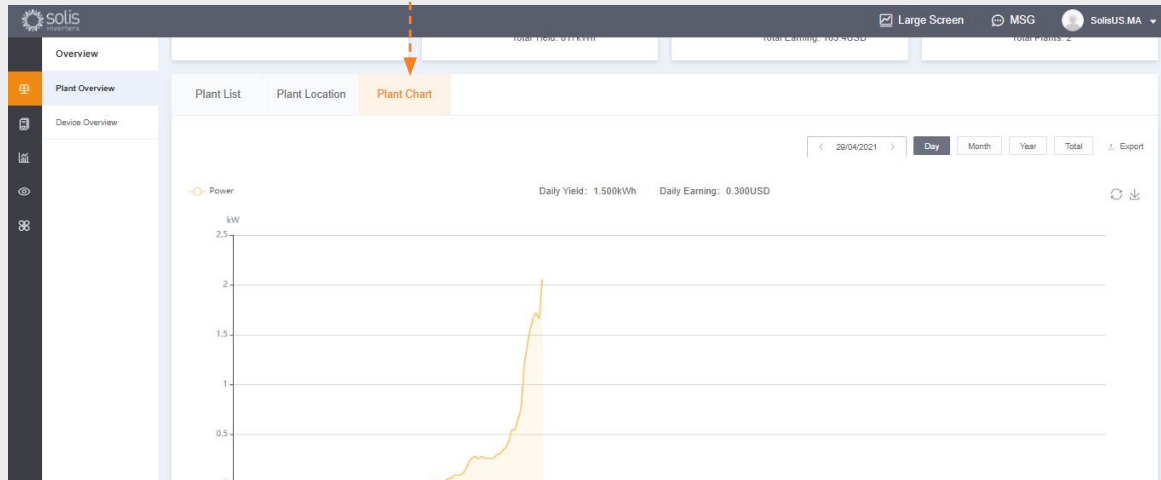


Localización de la planta



La ubicación de la planta muestra un mapa y una lista de sus sistemas. Al hacer clic en un sistema, se accede a la ubicación que se ha asociado a esa planta.

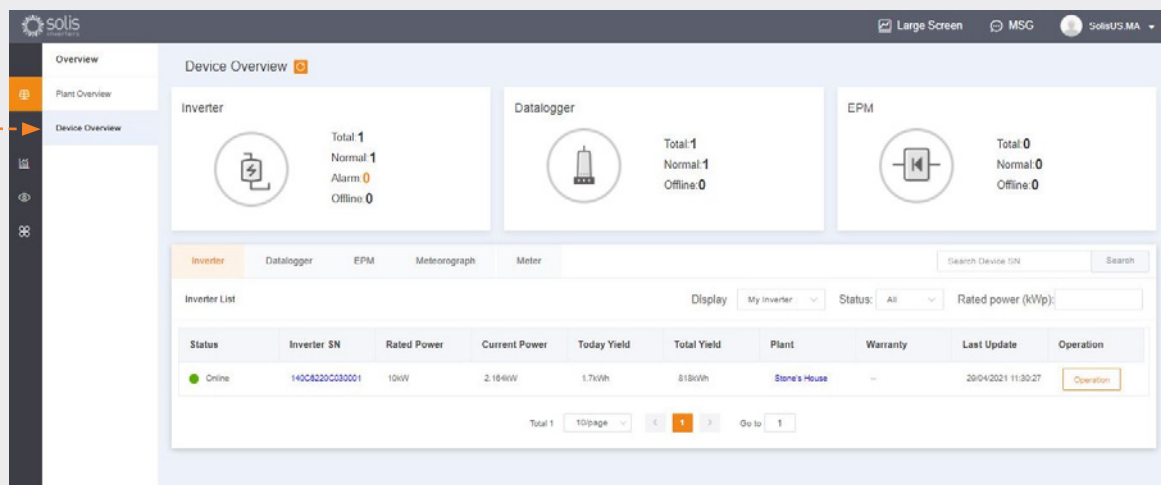
Cuadro de planta



El cuadro de plantas muestra el rendimiento diario de todas las plantas registradas - se puede ver cualquier día

Página de descripción del dispositivo

La descripción de dispositivos le permite ver todos sus dispositivos registrados por tipo de dispositivo (inversor, registrador, etc.).



Buscar información sobre las alarmas

Haga clic en el icono llamado "O&M" en la parte izquierda de la pantalla para ver la información de las alarmas. Las alarmas se desglosan en tres categorías: Pendientes, Procesadas y Restauradas. Las alarmas pendientes son alarmas actuales que no se han borrado. Las alarmas restauradas han sido resueltas por el sistema y ya no aparecen como fallo.



| Grade | Status | Plant Name | Inverter SN | Alarm Content | Alarm Code | Handling Method | Start Time | Operation |
|---------|----------|--------------------------|-----------------|---------------|------------|------------------------|------------------|-----------|
| High | Pending | Bill Brooks | 140C5019C170001 | NO Battery | 188C4 | | 29/04/2021 08:20 | Operation |
| High | Restored | Bill Brooks | 140C5019C170001 | NO Battery | 188C4 | Recovered.No need t... | 28/04/2021 08:10 | Operation |
| General | Restored | Stone's House | 140C5220C030001 | AFCI Fault | 188C0 | Recovered.No need t... | 27/04/2021 13:36 | Operation |
| High | Restored | Bill Brooks | 140C5019C170001 | NO Battery | 188C4 | Recovered.No need t... | 27/04/2021 08:21 | Operation |
| General | Restored | Solis Hybrid - NEP Pl... | 140C5220C030004 | AFCI Fault | 188C0 | Recovered.No need t... | 25/04/2021 14:55 | Operation |

Las alarmas pendientes se pueden ignorar o eliminar pasando el ratón por encima de "Operación" en el lado derecho

| Alarm Code | Handling Method | Start Time | Operation |
|------------|-----------------|------------------|-----------|
| 188C4 | | 29/04/2021 08:20 | Operation |
| 188E4 | Ignore | 22/04/2021 | Delete |
| 188B2 | | 14/04/2021 17:37 | Operation |

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:

Si la alarma pendiente no desaparece, póngase en contacto con el equipo de servicio técnico llamando al **+34 (0) 914 430 810** o enviando un correo electrónico a: spservice@solisinverters.com

Parte 3:

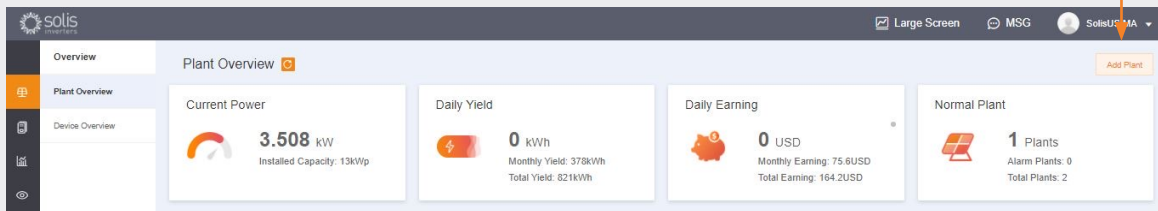
Sistemas de puesta en marcha

(Creación de plantas y adición de registradores de datos)

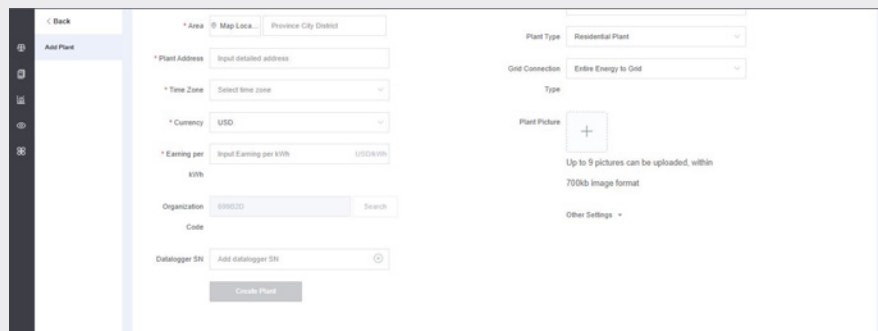
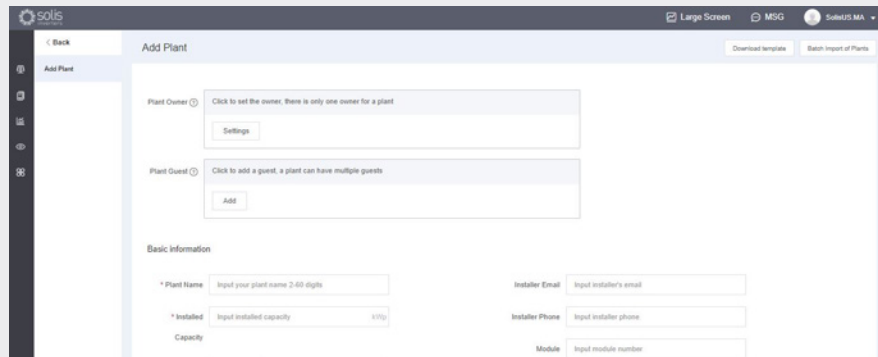
Añadir una nueva planta (Escritorio)

- Comience en la página de descripción de la planta.
- Haga clic en "Añadir planta" en la esquina superior derecha de la página del navegador.

Añadir planta

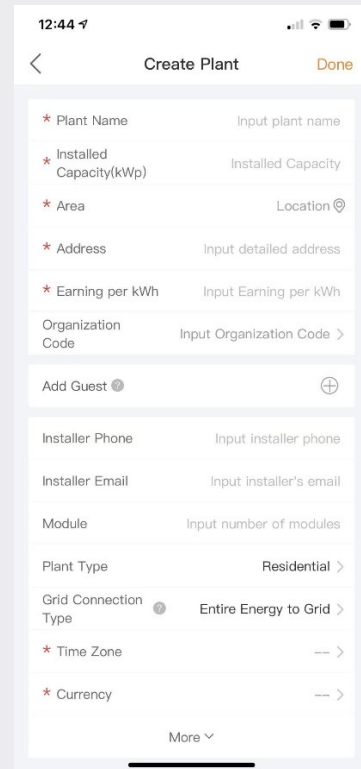
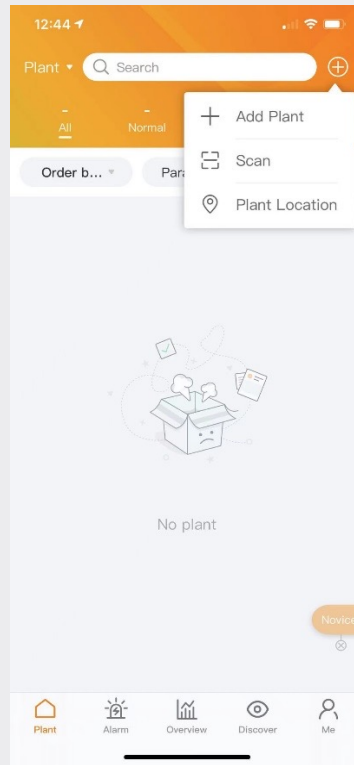


Introduzca toda la información de la planta y añada el número de serie del registrador. La capacidad instalada es el tamaño del sistema, no el inversor. Los ingresos por kWh deben ser la tarifa que la compañía eléctrica cobra por la energía. Por último, haga clic en "Crear planta" para terminar. La planta se mostrará ahora en la lista de plantas, pero por favor, deje que el sistema tenga media hora para mostrar los datos. Aquí también se pueden añadir invitados.



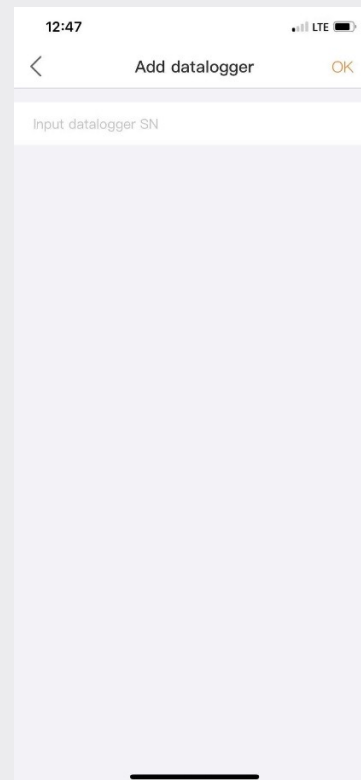
Añadir una nueva planta (Móvil)

- En la aplicación, pulse el icono del signo más (+) en la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, pulse "Añadir planta".
- Introduzca la información de la planta teniendo en cuenta que la capacidad instalada es el tamaño del sistema, no el inversor. Los ingresos por kWh son la tarifa que la compañía eléctrica cobra por la energía.
- Aquí también se pueden añadir los invitados.



Registadores de datos de escaneo (móviles)

- Los registradores pueden ser escaneados o añadidos manualmente introduciendo el número de serie. Una vez escaneado el registrador, se añadirá al sistema.
- Si escanea los registradores, asegúrese de escanear el código de barras del propio registrador y no el de la etiqueta de especificaciones del inversor:



Parte 4:

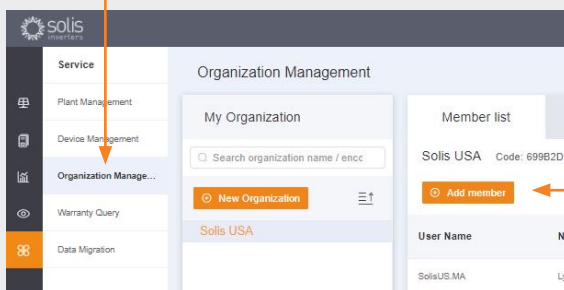
Organización y gestión

(Añadir nuevos usuarios e invitados)

Añadir miembros adicionales

- To add additional members to your organization, click the icon called "Service" on the left side of the page

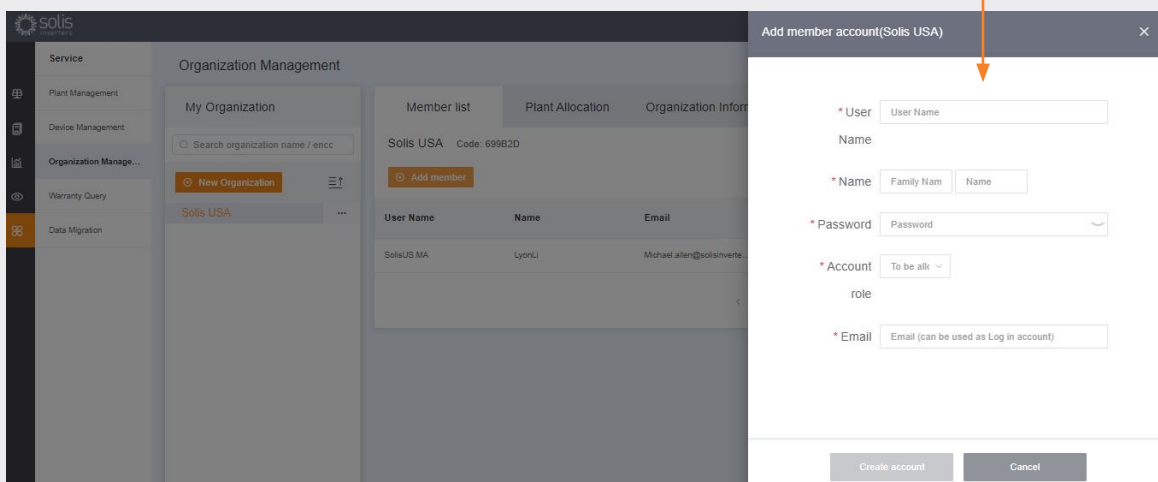
Paso 2. (Seleccionar)



Paso 1. (Seleccionar)

Paso 3. Añadir miembros

Haga clic en "Añadir miembro" y, a continuación, introduzca la información del usuario que desea añadir. Esta función está diseñada para añadir instaladores y técnicos individuales a una organización de instalación y mantenimiento.

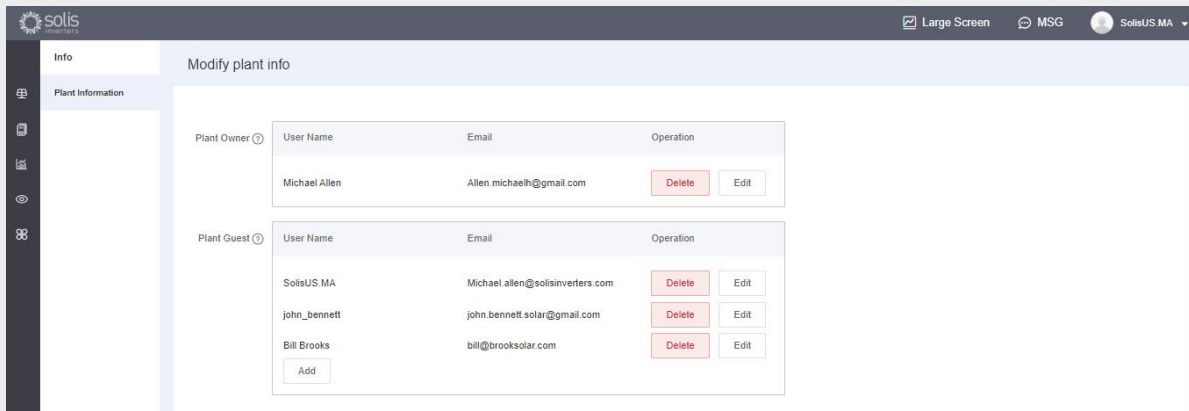


El nuevo usuario recibirá un correo electrónico con un enlace a SolisCloud donde podrá conectarse y añadir sus propias plantas.

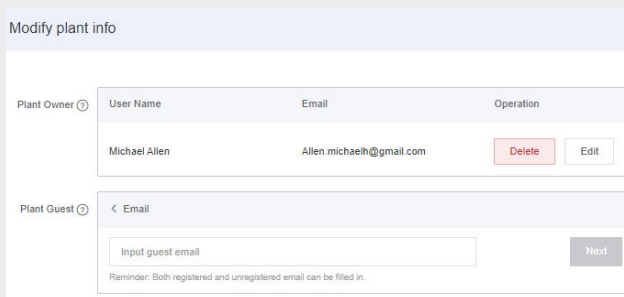
Continuar en la página siguiente.

Sigue añadiendo miembros adicionales.

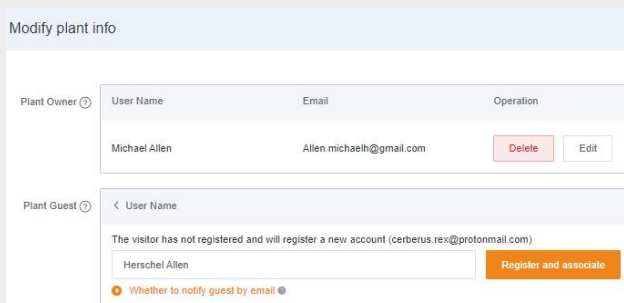
Como alternativa, se puede añadir un invitado seleccionando primero un centro y haciendo clic en "Modificar información"



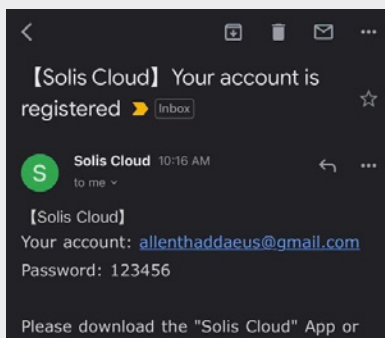
- Introduzca la dirección de correo electrónico del invitado. Si ya se ha registrado, no tendrá que hacer nada más.



- Si no se ha registrado antes, tendrá que introducir el nombre del invitado y hacer clic en "Registrar y asociar". Aparecerá un mensaje en la parte superior de la pantalla que dice "Invitado registrado y asociado con éxito".



- El invitado recibirá un correo electrónico de SolisCloud diciendo que su cuenta está registrada. Se le dará una contraseña temporal de 123456. El invitado podrá iniciar sesión tanto en la aplicación SolisCloud como en la página del navegador utilizando su correo electrónico y la contraseña temporal. **Se recomienda que cambie su contraseña después de iniciar la sesión por primera vez.**



Inicio de sesión de nuevos invitados (configuración)

Cuando el invitado se conecte a la nueva plataforma, tendrá que hacer clic en "Búsqueda avanzada", luego en "Todos" en "Visualización de la planta", y después hacer clic en el "OK" naranja para ver los sistemas a los que ha sido añadido como invitado.

Paso 1.
(Seleccionar)

Paso 2.
(Seleccionar)

Paso 3.
(Seleccionar)

Paso 4.
(Seleccionar)

Paso 5.
(Seleccionar)

Inicio de sesión de nuevos invitados (Activar o desactivar la notificación de alarmas)

Para activar o desactivar los correos electrónicos y los mensajes push de notificación de alarmas, haga clic en el icono "O&M" y luego en "Notificación de alarmas" en la esquina superior derecha de la página.

Paso 1.
(Seleccionar)

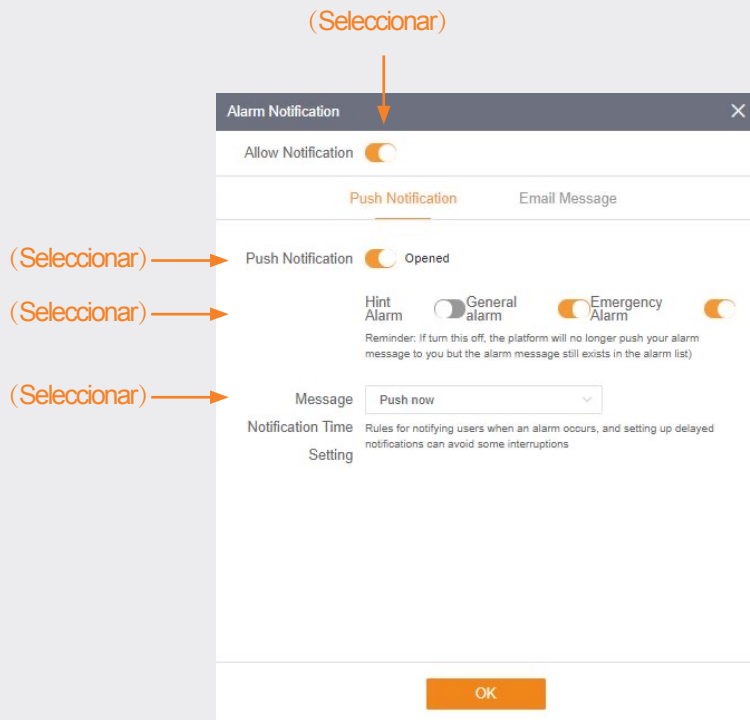
Paso 2.
(Seleccionar)

| Grade | Status | Plant Name | Inverter SN | Alarm Content | Alarm Code | Handling Method | Start Time | Operation |
|---------|---------|--------------|----------------|---------------------------|------------|-----------------|------------------|-----------|
| High | Pending | Bill Brooks | 1400019C170001 | NO Battery | 10804 | | 20/04/2021 08:20 | Operation |
| High | Pending | OU power lab | 1400020C210002 | No Grid | 10804 | | 22/04/2021 11:13 | Operation |
| General | Pending | Bill Brooks | 1400019C170001 | Can Communication Failure | 10802 | | 14/04/2021 17:37 | Operation |

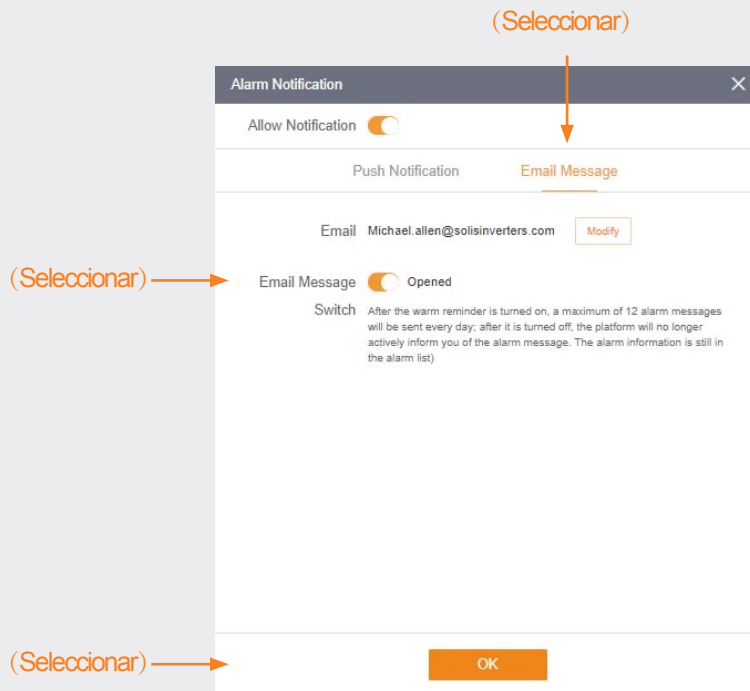
Continúa en la página siguiente

Inicio de sesión de nuevos invitados (Activar o desactivar la notificación de alarmas)

- Las notificaciones serán mostradas por su teléfono móvil.
- Si desea recibir notificaciones, asegúrese de que el control deslizante de "Notificación" esté configurado en "Abierto" con "Alarma de emergencia" los tres tipos de alarma activados.



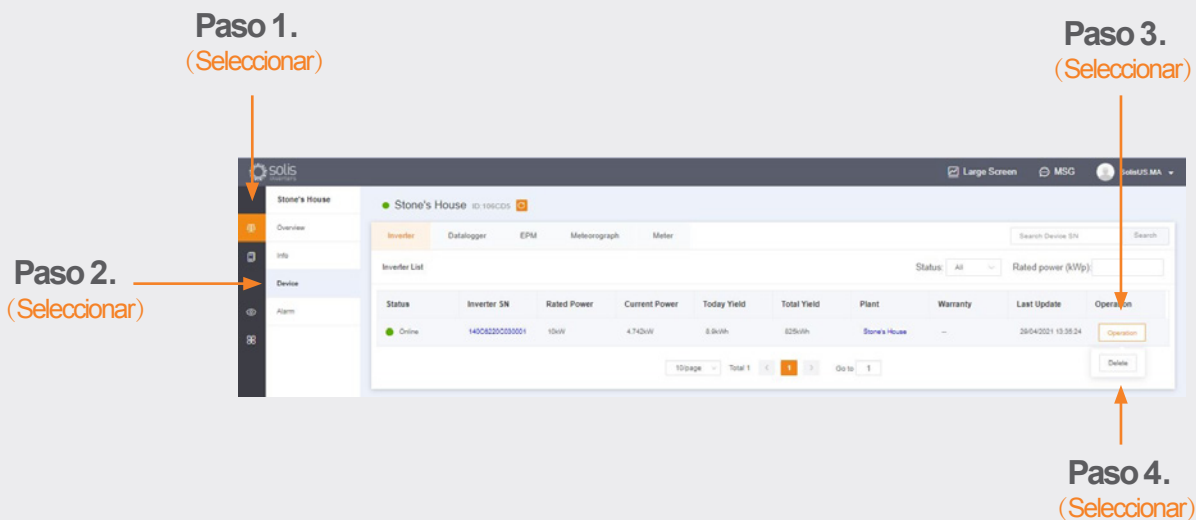
- Las notificaciones por correo electrónico se enviarán a la dirección de correo electrónico del usuario registrado.
- La dirección de quien recibirá las notificaciones por correo electrónico se puede cambiar manualmente aquí, asegúrese de que el control deslizante "Mensaje de correo electrónico" está ajustado a "Abierto".



Retirada del inversor de la planta

Si es necesario eliminar un inversor de una planta, seleccione la planta y, a continuación, haga clic en "Dispositivo" en la parte izquierda de la página. Pase el ratón por encima de "Operación" en la parte derecha de la página y, a continuación, haga clic en "Borrar" para eliminar el inversor de esta planta.

- Ahora se puede añadir un nuevo inversor a este sitio.



Retirada de registradores de datos

Los registradores de datos también se pueden sustituir de esta manera. Seleccione "Registrador de datos" y luego elimine el registrador para añadir uno nuevo. Este proceso desvincula el registrador de datos del sistema, lo que permite instalar el registrador en un sistema diferente y añadir un nuevo registrador al sistema original.



Si tiene alguna duda, póngase
en contacto con nuestro
servicio de asistencia en
spservice@solisinverters.com o
llame al +34 (0) 914 430 810 .



Hecho por Ginlong Technologies
Código del stock: **300763.SZ**

Contable. Confiable. Local.

w: solisinverters.com   